



FORMATIONS

CONSTRUIRE SA
BIBLIOGRAPHIE, GÉRER
SES DONNÉES ET SON IDENTITÉ
NUMÉRIQUE, RESPECTER
LES DROITS D'AUTEUR,
ACCÉDER AUX RESSOURCES
ET ARCHIVES...



CATALOGUE DES FORMATIONS

www.humatheque-condorcet.fr/fr/pour-la-recherche/offre-de-formationen 



CAMPUS 
CONDORCET
HUMATHÈQUE

Projet financé avec le soutien du Fonds National pour la Science Ouverte.



PRÉAMBULE

L'offre de formations de l'Humathèque à destination des équipes de recherche et des étudiants vise à offrir un socle de compétences et de connaissances autour des questions de recherche documentaire, de gestion des données et diffusion des publications dans un contexte de science ouverte, ainsi qu'à faciliter la prise en main des outils informatiques liés. Elle se décline en quatre parcours thématiques :



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

Pour s'orienter dans la profusion des ressources manuscrites, imprimées ou électroniques et maîtriser les catalogues dédiés.



OUTILS ET MÉTHODES

Pour prendre en main les logiciels de gestion de références bibliographiques et d'images et mieux collecter et gérer sa documentation.



SCIENCE OUVERTE

Pour comprendre les enjeux scientifiques, politiques, économiques et sociétaux de la science ouverte et adapter ses pratiques aux principes de ce mouvement international d'ouverture des connaissances et productions scientifiques.



ENJEUX JURIDIQUES

Droit d'auteur, plagiat, licences libres, données personnelles... pour résoudre ces problématiques légales rencontrées dans le cadre des activités de recherche.

Les formations sont systématiquement organisées en présentiel à l'Humathèque. Certaines d'entre elles sont aussi proposées en visioconférence.

À la demande, les formations peuvent être programmées pour un public spécifique (laboratoire, école doctorale, étudiants en master...) et délivrées sur un site autre que le Campus Condorcet. Les contenus peuvent en outre être adaptés pour une session sur-mesure, notamment en termes de discipline.

Enseignants en master

L'Humathèque propose un programme de formation spécifique pour les masterants de 2 à 6 heures combinant panorama des ressources dans la discipline, méthodologie de la recherche documentaire et outils de gestion de bibliographie.

Les séances peuvent être programmées entre 9 h et 20 h, du lundi au vendredi.

La plupart des supports sont téléchargeables sur le portail de l'Humathèque.

www.humatheque-condorcet.fr/fr/pour-la-recherche/offre-de-formations



Inscriptions

Le calendrier de programmation est indicatif et est susceptible d'évoluer en cours d'année.

Les dates définitives sont affichées en septembre pour les formations du 1^{er} semestre et en décembre pour le 2^e semestre sur le portail.



CONTACT :

Pour toute question sur notre offre et pour tout besoin de formation : formations.humatheque@campus-condorcet.fr

SOMMAIRE

DÉCOUVREZ LES FORMATIONS 2024/2025

RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE 5

Accéder aux ressources de l'humathèque	6
Découvrir les archives de la recherche à l'Humathèque	7

OUTILS ET MÉTHODES 9

Utiliser le logiciel Zotero pour gérer ses références bibliographiques	10
Utiliser le logiciel Juris-M pour gérer ses références bibliographiques en écritures non latines	11
Utiliser le logiciel Tropy pour gérer ses images et ses photographies	12

SCIENCE OUVERTE 13

Science ouverte : sensibilisation	14
Valoriser ses travaux de recherche dans HAL	15
Créer son IdHAL et son CV HAL	16
Créer et alimenter son compte ORCID	17
Gérer ses collections HAL	18
Administrer le site web de sa collection HAL	19
Chercher et trouver des données pour son projet de recherche	20
Données de recherche : s'initier au plan de gestion de données	21
Rédiger son plan de gestion de données avec DMP OPIDoR	22
Choisir un entrepôt de données de recherche en SHS	23
Atelier entrepôt de données : Nakala	24
Atelier entrepôt de données : Recherche Data Gouv	25
Gérer mes données Oui mais à quel prix ? identifier, budgéter, anticiper les coûts de la gestion des données de recherche en SHS	26

ENJEUX JURIDIQUES 27

Droit & images	28
Des licences, oui mais lesquelles ?	29



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

*Pour s'orienter dans la profusion des ressources
manuscrites, imprimées ou électroniques
et maîtriser les catalogues dédiés.*



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

DURÉE 1H30

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

VENDREDI 27 SEPTEMBRE | 14H-15H30

JEUDI 24 OCTOBRE | 10H30 À 12H

LUNDI 18 NOVEMBRE | 14H À 15H30

JEUDI 12 DÉCEMBRE | 14H À 15H30

MERCREDI 22 JANVIER | 10H30 À 12H

MARDI 11 MARS | 14H À 15H30

JEUDI 22 MAI | 10H30 À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

VENDREDI 18 OCTOBRE | 10H À 11H30

VENDREDI 8 NOVEMBRE | 10H À 11H30

MERCREDI 4 DÉCEMBRE | 16H-17H30

MERCREDI 5 FÉVRIER | 10H30-12H

MARDI 9 AVRIL | 10H À 11H30

VENDREDI 6 JUIN | 14H À 15H30

ACCÉDER AUX RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

Présentation de l'Humathèque Condorcet (le bâtiment, les informations pratiques, les services) et de ses riches ressources documentaires et archivistiques, utilisation des catalogues pour les ressources papier et en ligne.

OBJECTIFS

- Utiliser le catalogue pour chercher des références y accéder en ligne ou les localiser et les réserver
- S'orienter facilement dans les espaces pour trouver les documents recherchés
- Connaître la variété et les richesses du fonds documentaire et des fonds d'archives
- Connaître l'existence des services à la recherche proposés par l'Humathèque Condorcet

AU PROGRAMME

- Les collections documentaires et le libre accès
- Les archives de l'Humathèque Condorcet
- Les catalogues : connexion, contenu et fonctionnalités
- Accéder aux ressources : documents imprimés et ebooks, revues, bases de données, la presse
- L'Humathèque Condorcet : informations pratiques et services



RESSOURCES DE L'HUMATHÈQUE

DURÉE 1H30

PUBLIC CIBLE
PUBLIC NON ACADÉMIQUE,
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 19 NOVEMBRE | 14H À 15H30

MERCREDI 26 FÉVRIER | 14H À 15H30

MARDI 20 MAI | 14H À 15H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION QUI INCLUT
DES PRÉSENTATIONS DE DOCUMENTS
EST PROPOSÉE UNIQUEMENT
EN PRÉSENTIEL À L'HUMATHÈQUE.

DÉCOUVRIR LES ARCHIVES DE LA RECHERCHE À L'HUMATHÈQUE

*Introduction aux archives de la recherche
et panorama des fonds d'archives conservés
à l'Humathèque.*

OBJECTIFS

- Appréhender ce que sont les archives de la recherche
- Identifier les archives de la recherche conservées par l'Humathèque
- Comprendre les modalités d'accès et de consultation

AU PROGRAMME

- Les archives de la recherche :
définition, spécificités, intérêts et conservation
- Les archives de la recherche conservées à l'Humathèque :
 - Fonds d'archives (avec présentation de documents)
 - Outils de recherche
 - Conditions d'accès et modalités de consultation



OUTILS ET MÉTHODES

*Pour prendre en main les logiciels de gestion
de références bibliographiques et d'images
et mieux collecter et gérer sa documentation.*



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 2H30

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 30 SEPTEMBRE | 14H-16H30

JEUDI 17 OCTOBRE | 14H À 16H30

JEUDI 21 NOVEMBRE | 14H À 16H30

MARDI 10 DÉCEMBRE | 14H À 16H30

JEUDI 16 JANVIER | 14H À 16H30

JEUDI 20 FÉVRIER | 9H30 À 12H

JEUDI 20 MARS | 14H-16H30

LUNDI 28 AVRIL | 14H-16H30

JEUDI 22 MAI | 14H-16H30

LUNDI 16 JUIN | 14H-16H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

UTILISER LE LOGICIEL ZOTERO POUR GÉRER SES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Prise en main des fonctionnalités de base de Zotero et initiation aux fonctions plus avancées.

Zotero est un logiciel de gestion de références bibliographiques gratuit, libre et open source permettant de collecter et structurer ses références bibliographiques.

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités de base du logiciel de gestion de références bibliographiques Zotero
- Éditer des bibliographies, insérer des citations dans un traitement de texte, sauvegarder des références
- Comprendre le fonctionnement des bibliothèques de groupe

AU PROGRAMME

- Présentation du logiciel Zotero et de ses fonctionnalités
- Collecter des références une à une et par lots, compléter les éléments manquants, gérer les pièces jointes
- Organiser ses références avec les dossiers, rechercher, trier, fusionner les doublons
- Éditer une bibliographie (utiliser les styles de citations de références)
- Insérer des citations dans un traitement de texte (Word, LibreOffice)
- Créer un compte Zotero, synchroniser ses références et utiliser la version en ligne
- Comprendre le fonctionnement des bibliothèques de groupes



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 1H30

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
SAVOIR UTILISER
LE LOGICIEL ZOTERO
(LOGICIEL DE GESTION DE RÉFÉRENCES
BIBLIOGRAPHIQUES)



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 10 OCTOBRE | 14H À 15H30

JEUDI 23 JANVIER | 14H À 15H30

JEUDI 27 MARS | 14H À 15H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

UTILISER LE LOGICIEL JURIS-M POUR GÉRER SES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES EN ÉCRITURES NON LATINES

*Prise en main du logiciel Juris-M développé
à partir de Zotero pour la gestion des bi-écritures.*

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités du logiciel de gestion de références bibliographiques Juris-M, en particulier les aspects qui diffèrent de Zotero : gestion des langues et écritures, gestion des citations

AU PROGRAMME

- Zotero et Juris-M : informations générales
- Compatibilité des ressources bibliographiques avec Juris-M
- Compléter les références bibliographiques
- Gérer les langues
- Gérer les citations juridiques



OUTILS ET MÉTHODES

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

VENDREDI 6 DÉCEMBRE | 14H À 15H30

JEUDI 13 MARS | 14H À 15H30

JEUDI 12 JUIN | 14H À 15H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

UTILISER LE LOGICIEL TROPY POUR GÉRER SES IMAGES ET SES PHOTOGRAPHIES

Prise en main de Tropy, logiciel gratuit et open source permettant d'organiser et de décrire les images et les photographies de matériaux de recherche.

OBJECTIFS

- Utiliser les différentes fonctionnalités du logiciel Tropy
- Décrire ses images en suivant un modèle de métadonnées
- Modifier et créer un modèle de métadonnées

AU PROGRAMME

- Créer un projet et importer un stock d'images
- Modifier des images, fusionner, dupliquer
- Ajouter des métadonnées aux images en utilisant les modèles et en respectant les bonnes pratiques
- Ajouter des tags et des listes
- Créer et modifier des modèles de métadonnées



SCIENCE OUVERTE

Pour comprendre les enjeux scientifiques, politiques, économiques et sociétaux de la science ouverte et adapter ses pratiques aux principes de ce mouvement international d'ouverture des connaissances et productions scientifiques.



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 5 NOVEMBRE | 10H À 12H

MARDI 29 AVRIL | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

LUNDI 20 JANVIER | 10H À 12H

SCIENCE OUVERTE : SENSIBILISATION

Introduction aux enjeux scientifiques, politiques, économiques et sociétaux de la science ouverte et modalités de mise en œuvre de ce mouvement international d'ouverture des connaissances et productions scientifiques.

OBJECTIFS

- Connaître les principes de la science ouverte
- Saisir et interpréter les motivations et actions propres à chacun des acteurs de la science ouverte
- Comprendre les modalités de sa mise en œuvre dans les activités de recherche

AU PROGRAMME

- Définition de la science ouverte et rappel des principes fondamentaux
- Contextualisation et identification des acteurs : chercheurs, établissements de recherche, politiques publiques de la recherche, financeurs de la recherche, société : motivations, objectifs et actions
- Repères concernant la mise en œuvre de la science ouverte : libre accès aux publications scientifiques (Open Access), données de la recherche publique (Open Research Data), évaluation des chercheurs



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
PUBLIANTS
(DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE)

PRÉREQUIS
TRAVAUX DE RECHERCHE

Il est recommandé d'avoir des travaux de recherche (rapports, documents de travail, ou thèses) ou des publications (articles, communications, chapitre d'ouvrage) à diffuser. Dans le cas contraire, des exemples de documents seront fournis.



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 14 NOVEMBRE | 14H-16H

LUNDI 27 JANVIER | 14H-16H

VENDREDI 11 AVRIL | 14H-16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

VALORISER SES TRAVAUX DE RECHERCHE DANS HAL

Apports théoriques sur la notion d'archive ouverte, les droits et les politiques de diffusion ; prise en main de l'interface de dépôt.

Le portail HAL est un portail documentaire scientifique en libre accès à l'échelle nationale. Adopté par un nombre croissant d'institutions de recherche en France, la diffusion des travaux de recherche dans HAL devient une nécessité voire une obligation pour les chercheurs.

OBJECTIFS

- Reconnaître une archive ouverte sur le web
- Connaître ses droits pour la diffusion en libre accès ainsi que les politiques éditoriales concernant le dépôt
- Déposer différents types de publication
- Être capable de renseigner le maximum d'informations sur HAL

AU PROGRAMME

- Rappel historique de l'émergence des archives ouvertes et de son institutionnalisation
- Définition d'une archive ouverte
- Découverte des principales archives ouvertes existantes
- Découverte de HAL et de son histoire
- Connaissances des politiques éditoriales dans la diffusion en libre accès
- Questions juridiques autour de la diffusion de documents de recherche
- Création d'un compte HAL
- Administration et personnalisation de son compte
- Dépôt dans HAL d'un document
- Renseigner la notice du dépôt



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
PUBLIANTS
(DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE)

PRÉREQUIS
AVOIR UN COMPTE HAL
ET AVOIR
DES PUBLICATIONS
DANS HAL



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 26 NOVEMBRE | 14H-16H

LUNDI 10 FÉVRIER | 14H-16H

VENDREDI 16 MAI | 14H-16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CRÉER SON IDHAL ET SON CV HAL

*Création et administration de l'identifiant IdHAL
Cet identifiant permet de mieux contrôler
ses publications dans HAL, de résoudre
les problèmes d'homonymie et d'ambiguïté et
de valoriser ses dépôts via un système d'interface
sous forme de CV.*

*Cet atelier complète les formations
« Valoriser ses travaux de recherche dans HAL »
et « Créer et alimenter son compte ORCID ».
Il est dédié à la création et à l'administration
de l'identifiant IdHAL.*

OBJECTIFS

- Créer et gérer son identifiant IdHAL
- Mieux contrôler les publications à son nom dans HAL
- Valoriser ses dépôts sous forme de CV dans HAL
- Transférer ses publications de HAL à ORCID

AU PROGRAMME

- Pourquoi un identifiant IdHAL ?
- Créer et administrer son identifiant IdHAL
- Rassembler toutes les publications sous son IdHAL
- Créer un CV HAL
- Interconnecter son IdHAL à ORCID



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
**DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE**

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 3 DÉCEMBRE | 10H À 12H

JEUDI 13 FÉVRIER | 14H À 16H

JEUDI 15 MAI | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CRÉER ET ALIMENTER SON COMPTE ORCID

*Contenus théoriques et exercices d'application
pour créer et développer son profil ORCID.*

*Géré par une organisation internationale à but
non lucratif, ORCID identifie de manière unique
les chercheurs et permet de résoudre les problèmes
d'homonymie et d'ambiguïté.*

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est un ORCID-ID et son intérêt
- Créer son compte dans ORCID, renseigner son affiliation et gérer son profil
- Ajouter ses publications à son profil ORCID-ID

AU PROGRAMME

- Notions d'identifiant unique, pérenne et de personne
- ORCID : une organisation et un identifiant international, gestion du registre
- Différence entre ORCID-ID et les autres identifiants chercheurs
- Administration d'un profil ORCID-ID : création de compte, saisie des informations, définition du type d'accès autorisé et visibilité pour chaque rubrique, renseignement de l'affiliation, lier son profil à d'autres identifiants
- Utilisation et communication de son ORCID-ID
- Utiliser les différentes manières d'ajouter ses publications dans ORCID-ID (manuellement, via la fonctionnalité « Chercher et Lier », la passerelle Hal, et l'import de références bibliographiques à partir de Zotero)



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
GESTIONNAIRE
DE COLLECTION HAL
OU FUTUR GESTIONNAIRE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 2 DÉCEMBRE | 14H À 17H

MARDI 4 MARS | 14H À 17H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

GÉRER SES COLLECTIONS HAL

Bases techniques et méthodologiques nécessaires pour développer une collection HAL : définir un périmètre, identifier les dépôts correspondants.

Une collection HAL regroupe un ensemble de dépôts autour d'un laboratoire ou d'un projet de recherche dans un objectif de valorisation (meilleur affichage et plus grande visibilité des publications).

OBJECTIFS

- Différencier le rôle de l'administrateur, du gestionnaire et du référent structure
- Modifier les paramètres d'une collection HAL
- Tamponner/détamponner des notices
- Créer des requêtes précises pour la collection

AU PROGRAMME

- Définition d'une collection HAL
- Identification des rôles de gestionnaire de collection, référent structure et administrateur HAL
- Tamponnage/détamponnage manuel ou automatique
- Définir les critères pour le tamponnage
- Construire une requête pour le tamponnage



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
GESTIONNAIRE
DE COLLECTION HAL
OU FUTUR GESTIONNAIRE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 16 DÉCEMBRE | 14H À 17H

LUNDI 17 MARS | 14H À 17H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

ADMINISTRER LE SITE WEB DE SA COLLECTION HAL

Administrer un site de collection : configurer la page d'accueil, créer des pages spécifiques, customiser le site.

OBJECTIFS

- Configurer le site web de la collection
- Construire une page d'accueil et des pages spécifiques
- Personnaliser l'apparence du site web de la collection

AU PROGRAMME

- Paramétrage du site web (en-tête, pied de page, barre de menu)
- Construction d'une page web classique
- Personnaliser une feuille de style CSS



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
MASTERANTS,
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

LUNDI 9 DÉCEMBRE | 14H À 16H

JEUDI 6 MARS | 14H À 16H

JEUDI 26 JUIN | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CHERCHER ET TROUVER DES DONNÉES POUR SON PROJET DE RECHERCHE

Méthodes et outils (moteurs de recherche, entrepôts de données, portails nationaux...) pour chercher et trouver des données (données de recherche et données des services de l'administration publique).

OBJECTIFS

- Effectuer des recherches de données (données de recherche et données des services de l'administration) dans les outils adéquats (moteurs de recherche, entrepôts de données, portails nationaux...)
- Citer les données et les jeux de données trouvés

AU PROGRAMME

- Introduction : Données de recherche/Données publiques des services de l'administration/Jeux de données
- Chercher des données : aspects méthodologiques
- Trouver des données : aspects pratiques
- Accès et cadre juridique relatifs aux données : quelques notions
- Citer les données et jeux de données
- Synthèse du processus de recherche de données



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« SCIENCE OUVERTE :
SENSIBILISATION »
OU AVOIR DES
CONNAISSANCES
GÉNÉRALES
SUR LES DONNÉES
DE RECHERCHE



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 12 NOVEMBRE | 14H-16H
LUNDI 19 MAI | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

VENDREDI 31 JANVIER | 10H-12H

DONNÉES DE RECHERCHE : S'INITIER AU PLAN DE GESTION DE DONNÉES

Comprendre l'intérêt de rédiger un plan de gestion de données et identifier les ressources utiles.

Le plan de gestion de données est un document qui formalise et synthétise les pratiques de gestion des données au cours d'un projet et un livrable exigé par les agences de financement de la recherche que sont l'agence nationale de la recherche (ANR) et le Conseil européen de la recherche (ERC).

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est un plan de gestion de données
- Saisir ses attendus et enjeux
- Identifier les ressources pour commencer sa rédaction

AU PROGRAMME

- Qu'est-ce qu'un plan de gestion de données ?
- Pourquoi rédiger un plan de de gestion de données ?
- Quels sont les acteurs et compétences utiles pour la rédaction ?
- Les attendus d'un plan de gestion de données
- Des ressources pour commencer la rédaction



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« DONNÉES DE RECHERCHE :
S'INITIER AU PLAN DE
GESTION DE DONNÉES »
OU SAVOIR CE QU'EST
UN PLAN DE GESTION DES
DONNÉES ET COMPRENDRE
SES ENJEUX



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 28 NOVEMBRE | 14H À 16H

MARDI 11 FÉVRIER | 14H À 16H

MARDI 10 JUIN | 14H À 16H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

RÉDIGER SON PLAN DE GESTION DE DONNÉES AVEC DMP OPIDoR

Prise en main de l'outil d'aide à la rédaction de plan de gestion de données DMP OPIDoR (<https://dmp.opidor.fr/>) créé par l'Institut national de l'information scientifique et technique (INIST). Recommandé par l'Agence nationale de la recherche (ANR), il permet de rédiger plus facilement et de manière collective un plan de gestion des données.

OBJECTIFS

- Maîtriser les principales fonctionnalités de DMP OPIDoR

AU PROGRAMME

- Présentation de l'interface et des fonctionnalités principales de DMP OPIDoR
- Rédaction d'un plan de gestion de données à partir de cas pratiques
- Édition d'un plan de gestion de données



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 1H30

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« SCIENCE OUVERTE :
SENSIBILISATION »
OU AVOIR DES
CONNAISSANCES
GÉNÉRALES
SUR LES DONNÉES
DE RECHERCHE



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 14 NOVEMBRE | 10H À 12H

MARDI 21 JANVIER | 10H À 12H

MERCREDI 14 MAI | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

CHOISIR UN ENTREPÔT DE DONNÉES DE RECHERCHE EN SHS

Identifier les critères à prendre en compte dans le choix d'un entrepôt et organiser la phase de dépôt dans son projet.

Déposer ses données de recherche dans un entrepôt est désormais une étape incontournable de la gestion des données d'un projet.

OBJECTIFS

- Identifier les principaux critères qui orienteront le(s) choix d'entrepôt(s) en SHS, en fonction des projets et des jeux de données

AU PROGRAMME

- Que recouvre la notion de données de la recherche ?
- Qu'est-ce qu'un entrepôt de données ?
- Comment choisir un entrepôt de données ?
- Quand et pourquoi déposer ses données dans un entrepôt ?



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« CHOISIR UN
ENTREPÔT DE DONNÉES
DE RECHERCHE »



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 26 NOVEMBRE | 10H À 12H

MERCREDI 5 FÉVRIER | 10H À 12H

MERCREDI 4 JUIN | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

ATELIER ENTREPÔT DE DONNÉES : NAKALA

Prise en main de l'interface de dépôt de l'entrepôt de données Nakala (<https://nakala.fr/>) créé et mis en place par l'IR Huma-Num pour recueillir les données de recherche relevant des sciences humaines et sociales en France.*

OBJECTIFS

- Situer l'entrepôt de données Nakala dans l'écosystème de l'IR* Huma-Num
- Déposer et publier un jeu de données en renseignant les métadonnées obligatoires

AU PROGRAMME

- Nakala l'entrepôt de données de l'IR* Huma-Num
- Maîtriser l'interface pour déposer une donnée dans Nakala
- Déposer un jeu de données dans Nakala



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 2H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS
AVOIR SUIVI LA FORMATION
« CHOISIR UN
ENTREPÔT DE DONNÉES
DE RECHERCHE »



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 10 DÉCEMBRE | 10H À 12H

MERCREDI 29 JANVIER | 10H À 12H

MERCREDI 21 MAI | 10H À 12H



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

ATELIER ENTREPÔT DE DONNÉES : RECHERCHE DATA GOUV

Prise en main de l'interface de dépôt de l'entrepôt de données Recherche Data Gouv (<https://recherche.data.gouv.fr/>) créé et mis en place par la communauté de recherche française et le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche pour recueillir les données de la recherche française.

OBJECTIFS

- Situer l'entrepôt de données dans son écosystème
- Déposer un jeu de données
- Créer une collection

AU PROGRAMME

- Recherche Data Gouv et son écosystème : missions et caractéristiques principales
- Utiliser l'interface de l'entrepôt pour y déposer ses données
- Renseigner les métadonnées obligatoires et publier son jeu de données



SCIENCE OUVERTE

DURÉE 4H

CONDITIONS D'INSCRIPTION
ÊTRE PORTEUR DE PROJET
EN SHS

PUBLIC CIBLE
PORTEURS DE PROJETS
EN SHS DES UNITÉS
HÉBERGÉES SUR
LE CAMPUS CONDORCET

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MARDI 19 NOVEMBRE | 9H À 13H
DATE À VENIR POUR 2025



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

GÉRER MES DONNÉES

OUI MAIS À QUEL PRIX ? IDENTIFIER, BUDGÉTER, ANTICIPER LES COÛTS DE LA GESTION DES DONNÉES DE RECHERCHE EN SHS

Les nouvelles pratiques de gestion des données et l'utilisation de nouveaux outils et technologies numériques pour la collecte, le stockage, le traitement, l'analyse, la diffusion et la conservation des données de recherche ont un coût qu'il est parfois difficile d'estimer en amont, à l'étape du montage d'un projet de recherche.

INTERVENANTES

- **Camille Oloa Biloa** : UAR Condorcet, CNRS
- **Sara Tandar** : IR* Huma-Num, CNRS

OBJECTIFS

- Identifier, estimer, budgéter et anticiper avec précision les coûts financiers et RH induits par la gestion des données d'un projet de recherche en SHS
- Connaître les postes de dépenses liés à la gestion des données
- Construire un budget réaliste

AU PROGRAMME

- Le cadre juridique et les principes clés de la gestion des données de recherche
- Les outils pour l'estimation des coûts liés à la gestion des données et identification des différents postes de dépenses
- Identification des acteurs : structures, personnes-ressources et outils pour les humanités numériques
- Atelier autour d'un cas pratique
- Partage d'expérience entre participants



ENJEUX JURIDIQUES

Droit d'auteur, plagiat, licences libres, données personnelles... pour résoudre ces problématiques légales rencontrées dans le cadre des activités de recherche.



ENJEUX JURIDIQUES

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

JEUDI 24 OCTOBRE | 9H30 À 12H30

JEUDI 23 JANVIER | 9H30 À 12H30

JEUDI 10 AVRIL | 9H30 À 12H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

DROIT & IMAGES

Utilisation et partage des images dans le contexte de la recherche scientifique : les bases des différents cadres juridiques associés aux contenus visuels numériques.

La question du droit des images se pose de manière particulièrement aiguë dans le contexte actuel de circulation massive des images sur le web.

OBJECTIFS

- Connaître les éléments essentiels du cadre juridique français sur le droit d'auteur et le droit à l'image des personnes et des biens
- Adapter ces règles juridiques à des exemples concrets
- Acquérir des réflexes juridiques pour adopter la posture adéquate et développer des bonnes pratiques

AU PROGRAMME

La formation est construite en 6 points correspondants à des études de cas. Différents sujets seront traités dont :

- Les principes fondamentaux du droit d'auteur français et ses exceptions
- L'œuvre de collaboration et l'œuvre collective la gestion collective des droits
- Le droit à l'image et ses limites
- Les licences Creative Commons et la réutilisation des images



ENJEUX JURIDIQUES

DURÉE 3H

PUBLIC CIBLE
DOCTORANTS,
CHERCHEURS ET
PERSONNELS D'APPUI
À LA RECHERCHE

PRÉREQUIS AUCUN



À L'HUMATHÈQUE

MERCREDI 27 NOVEMBRE | 9H30 À 12H30

MERCREDI 19 MARS | 9H30 À 12H30

JEUDI 17 AVRIL | 9H30 À 12H30



EN VISIOCONFÉRENCE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE
UNIQUEMENT EN PRÉSENTIEL
À L'HUMATHÈQUE.

DES LICENCES, OUI MAIS LESQUELLES ?

Introduction à la notion de licence libre et utilisation des licences dans le cadre d'un pratique de recherche.


Instrument juridique complémentaire au droit d'auteur, les licences libres constituent un enjeu crucial dans la perspective de la science ouverte : elles favorisent la diffusion, l'utilisation et la valorisation des contenus produits par la recherche.

OBJECTIFS

- Comprendre l'origine des licences et ce qui les distingue du cadre légal classique du droit d'auteur
- Connaître les principales licences et leur fonctionnement
- Choisir sous quelle licence diffuser les productions de sa recherche

AU PROGRAMME

- Les origines des licences libres
- Licences libres : ce qu'elles sont et comment elles fonctionnent
- Choix de la licence et pratique de la science ouverte
- Études de cas

**CAMPUS 
CONDORCET
HUMATHÈQUE**